

9 AktuarIn

- Der Aktuar wird von der Bezirksversammlung gewählt

9.1 Pflichten, Rechte

- Teilnahme und Protokollführung an sämtlichen LT-Sitzungen.
- Schriftenführer Bezirksversammlung. Stellvertretung wird durch Bezirksversammlung gewählt.
- Archivierung (elektronisch) sämtlicher Protokolle und Beschlüsse.
- Protokollauszüge (zB. Nachtragskredit...) werden nach Bedarf den zuständigen, verantwortlichen Personen schriftlich mitgeteilt.
- Administrative Unterstützung des Leitungsteams (zB. Organigramm aktualisieren...).
- Führt die Gliederverzeichnisse, das Kirchenbuch und die Gemeindestatistik und berichtet jährlich der Bezirksversammlung.
- Verwaltet Leserecht und Schreibrecht der Online Adressverwaltung und stellt Stellvertretung sicher.
- Informationen aus dem Leitungsteam werden vertraulich behandelt.
- Anspruch auf einen Nachweis für freiwillige und ehrenamtliche Arbeit (Sozialausweis iyv-forum.ch oder gleichwertiges Zeugnis).

9.2 Finanzierung

- Spesenrückerstattung (zB. Datenspeicher für Archivierung...) und Entschädigung für funktionsbezogene Weiterbildung nach Absprache mit dem Leitungsteam gegen Beleg.
- Finanzen EMK Bezirk Gerlafingen